

Le CIRCA recrute en CDI :

UN(E) ATTACHÉ(E) À LA MÉDIATION ET À LA THÉÂTROTHÈQUE

STRUCTURE

La Chartreuse de Villeneuve Lez Avignon – gérée par le CIRCA (centre international de recherche, de création et d’animation – association loi de 1901) - abrite le CNES (Centre National des Ecritures du Spectacle) : lieu de création et de résidence d’auteurs dramatiques, véritable laboratoire des écritures contemporaines, elle accueille en résidence à l’année près de 200 artistes.

La Chartreuse accueille chaque année 30 000 visiteurs (monument, expositions...), 10 000 spectateurs, une centaine d’auteurs et de nombreux artistes du spectacle lors des Rencontres d’été.

Le fonds de la théâtrethèque est composé de 9000 titres.

DESCRIPTION DU POSTE

Jours de travail du mardi au samedi

Médiation :

- Promotion et valorisation de la théâtrethèque
- Conception et animation d’ateliers et projets pédagogiques de médiation en bibliothèque ou hors les murs autour des écritures contemporaines, adaptés aux différents publics
- Renfort ponctuel sur des ateliers pédagogiques de l’équipe
- Création d’outils pédagogiques et de supports de médiation adaptés aux différents publics
- Comités de lecteurs : suivi des partenariats avec les bibliothèques, définition du calendrier, commande des livres, coordination, animation de certains comités, bilan
- Recherche de subventions spécifiques aux projets livre et préparation des dossiers

Théâtrethèque :

- Accueil du public, présentation de l’espace et de son fonctionnement, prêt et retour, relances, renseignements et conseils, aide à la recherche, rédaction et mise à jour de l’OPAC...
- Gestion du fonds documentaire (catalogage, classement, rangement...)
- Proposition d’acquisitions et de développement du fonds
- Gestion des bases de données et des abonnements périodiques
- Bilan annuel et statistiques

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Formation : Bac+5 (bibliothèque, médiation culturelle, études théâtrales)

Expérience : 1 an souhaité

Qualités et compétences : Intérêt pour le théâtre et plus particulièrement les écritures dramatiques contemporaines / qualité d’organisation et goût du travail en équipe / Aisance orale et relationnelle / Qualités rédactionnelles (orthographe et expression) / force de proposition et inventivité
Permis de conduire indispensable.

DATE DE PRISE DE POSTE ET CONDITIONS

CDI, temps plein 35h

Embauche : mercredi 27 août 2025

Rémunération groupe 6 de la convention CCNEAC.

Lieu de travail : Villeneuve Lez Avignon (30)

PROCEDURE

Envoi CV + lettre de motivation par mail uniquement

A l’attention de Justine Lausenaz-Pire : justine.lausenaz-pire@chartreuse.org

Date limite de candidature : 21 juin 2025